

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДШИ №1»  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № ОД-05/049  
« 30 » августа 2023 г.



Директор МБУДО «ДШИ № 1»  
*О.В. Иващенко*  
О.В. Иващенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения** **в МБУДО «Детская школа искусств № 1» города Магнитогорска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в МБУДО «Детскую школу искусств №1» г. Магнитогорска (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская художественная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утверждённого приказом Министерства культуры РФ № 754 от 02.06.2021 и устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи Справки об обучении или периоде обучения (далее — Справка) в Школе, ее структуру, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Справки.

1.2. Справка — документ, удостоверяющий освоение дополнительных общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.3. Справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **2. Структура Справки**

2.1. Форма справки об обучении или о периоде обучения выдается по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Школы и включает следующие сведения (Приложение 1):

- 2.2.1. Наименование Учреждения.
- 2.2.2. Дату выдачи Справки.
- 2.2.3. Регистрационный номер Справки.
- 2.2.4. Фамилию. Имя. Отчество обучающегося.
- 2.2.5. Год рождения обучающегося.
- 2.2.6. Период обучения.
- 2.2.7. Наименование образовательной программы.
- 2.2.8. Наименование области искусства и класса, по которому велось обучение (в случае обучения на музыкальном отделении).
- 2.2.9. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
- 2.2.10. Подпись директора Школы.

### 3.3. Порядок заполнения Справки

3.3.1. Справка заполняется черной гелевой пастой или на компьютере.

3.3.2. Подпись директора заверяется печатью Школы. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Школы.

На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.3.5. В случае утраты Справки о дополнительном образовании, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Школы. На основании заявления, подписанного директором Школы, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

## 4. Порядок учета

4.1. Под учетом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее — Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер на текущий учебный год.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учете Справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Регистрационный номер Справки.

4.4.2. Фамилия. Имя. Отчество обучающегося.

4.4.3. Год рождения обучающегося.

4.4.4. Дата выдачи справки.

4.5. Книга регистрации выдачи Справок хранится у заместителя директора.

## 5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесенные в Справку, согласовываются с заместителем директора Школы.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на преподавателей Школы, осуществлявших обучение, и заведующих объединениями Школы.

5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки, а не Свидетельства об обучении, принимается педагогическим советом Школы в случае освоения образовательной программы не в полном объеме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или ее отсутствия, и оформляется протоколом.



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1»**  
 455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Пушкина, д.17, тел.(3519) 48-25-17, 48-08-90  
[www.mdsi1.ru](http://www.mdsi1.ru), [dsi1@bk.ru](mailto:dsi1@bk.ru) ИНН 7445012010 КПП 744501001 ОГРН 1027402171610

### Справка

**об обучении в МБУДО «Детская школа искусств № 1» г. Магнитогорска**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
 дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он (а) обучался (ась)  
 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
 дополнительной \_\_\_\_\_ программе  
 в области \_\_\_\_\_ искусства  
 \_\_\_\_\_, срок обучения \_\_\_\_\_

Окончила \_\_\_ классов.

Сведения об оценке уровня знаний:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Оценка

Директор \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.